



Responsable des Projets de 3<sup>ème</sup> année PHELMA  
Edwige BANO

Responsable administrative des Relations Entreprises  
Yohann MAZARD

PHELMA- Grenoble-INP – Service des Projets de fin d'études  
3, Parvis Louis Néel, BP 257 - 38016 Grenoble Cédex 01  
Tél. : 04 56 52 92 02  
Fax : 04 56 52 91 05  
E-Mail : admin.re@phelma.grenoble-inp.fr

## CONSIGNES A RESPECTER POUR LE STAGE MEP-EIP (niveau M2)

### LE DEROULEMENT DU STAGE

Le stage se déroule sous la direction du **Maître** de stage de l'Entreprise (ou du Laboratoire) et sous le contrôle du **Tuteur** de stage du Master MEP-EIP. N'hésitez pas à contacter ce dernier pour tout problème pouvant survenir, concernant soit l'encadrement soit des difficultés concernant le type de travail que vous effectuez. Il est là pour vous aider.

**A la fin du stage, votre Maître de stage reçoit une fiche d'évaluation** qui nous permet de savoir ce qu'il pense de la façon dont s'est déroulé votre stage.

Documents à rendre :

### LE RAPPORT DE STAGE DE FIN D'ETUDES (M2 MEP-EIP) LA FICHE ARCHIVE RECTO-VERSO

**A. Le rapport de stage est rédigé en français ou en anglais.**

En première page figurent :

1. l'identité de l'étudiant,
2. sa filière,
3. l'année universitaire,
4. le titre du stage,
5. le nom de l'entreprise/laboratoire,
6. le nom du maître de stage, et ses coordonnées postales et mail
7. le nom du tuteur école.

En ce qui concerne le contenu du rapport, les enseignants apprécient la concision, vous devez limiter votre rapport à un volume raisonnable : **40 pages environ**. Des annexes peuvent être ajoutées, mais le rapport doit être compréhensible sans les lire. Il comporte obligatoirement un **résumé au dos du rapport en français et en anglais**.

Le rapport doit être tiré en 3 exemplaires papiers. **Une semaine avant la date de soutenance**, deux exemplaires doivent parvenir **au service des Projets de fin d'études de PHELMA** pour envoi au rapporteur et président du jury. L'autre exemplaire doit parvenir **directement** à l'adresse indiquée par votre tuteur école.



## B. La fiche archive est rédigée en **français** ou en **anglais**.

C'est un document A4 recto-verso, reprenant les points 1 à 7 décrits ci-dessus. Il résume le contexte du stage et les principaux résultats obtenus. Ce document doit être au format pdf.

Vous devez déposer votre fiche sur notre serveur **une semaine avant la date de soutenance**.

Suivez le lien [http://pfe3a.phelma.grenoble-inp.fr/espace\\_etudiants.html](http://pfe3a.phelma.grenoble-inp.fr/espace_etudiants.html) puis cliquer sur le lien « déposer » (voir phase 6)

### **PROBLEME DE CONFIDENTIALITE**

La soutenance et/ou votre rapport peuvent rester confidentiels sur demande du maître de stage, les trois enseignants qui vous écoutent sont tenus au secret. Après la soutenance, les rapports de stage sont rendus à l'entreprise. Aucun document confidentiel ne reste à l'Ecole.

### **L'ORGANISATION DES SOUTENANCES**

Les soutenances de stage ont lieu fin juin/début juillet et fin août/début septembre. Vous recevrez durant le stage un mail vous proposant un calendrier de soutenances. Veillez à ce que votre maître de stage puisse être présent, cela nous permet de maintenir un contact plus personnel avec les Entreprises et Laboratoires et de mieux juger votre travail.

**Vous devez vérifier sur les plannings des soutenances que vous êtes bien prévu au bon moment et convoqué par le bon jury. Il vous appartient d'informer votre maître de stage de toute modification concernant votre soutenance.**

**Les soutenances Ecole ont lieu en présence d'un jury constitué par :**

- le rapporteur MEP-EIP,
- le président du jury,
- le tuteur MEP-EIP,
- votre maître de stage en Entreprise ou Laboratoire.

**La durée de la soutenance est de 1 heure comprenant :**

- 25 minutes d'exposé
- 20 minutes de questions
- 15 minutes de délibération

Les salles seront toutes équipées **d'un vidéo projecteur et d'un portable**. Assurez-vous que votre fichier contenant votre présentation est compatible avec les logiciels du portable de l'école (PowerPoint 2003 ou Acrobat Reader).