

*Spécialité* : **Master 2 Recherche** : Optique et Radiofréquences (OR)

## RECOMMANDATIONS POUR LE RAPPORT ET LA SOUTENANCE DE STAGE

Le stage d'initiation à la recherche, **d'une durée minimum de 5 mois**, est une phase importante de votre Master.

La note de stage, décidée par un jury de soutenance, prend en compte plusieurs aspects de votre stage dont les principaux sont :

- Le rapport "écrit" du stage
- La soutenance orale devant un jury de 2 à 3 personnes : tuteur, responsable de stage et représentant-enseignant du master qui peut être le tuteur.
- Le travail et les résultats accomplis durant votre stage.

### ➤ Le rapport écrit

**Il vous est demandé de fournir un rapport de stage 8 jours avant la soutenance.** Vous devez fournir un exemplaire du rapport **RELIE** à chaque membre du jury (voir § informations pratiques).

Ce rapport doit décrire de manière assez détaillée le but du stage, les solutions et méthodes mises en œuvre ainsi que les résultats obtenus.

Il doit se faire en étroite liaison avec votre responsable de stage.

Le rapport d'environ 50 pages, doit contenir les éléments suivants :

- ➔ une **page de couverture**
- ➔ le **sujet de stage** tel qu'il a été défini avec votre responsable
- ➔ un **résumé** d'une dizaine de lignes, accompagné des **mots-clés**, le tout en **français** et en **anglais**
- ➔ une **introduction** (1 à 2 pages) décrivant le contexte du sujet
- ➔ le **corps du rapport** (env. 50 pages), éventuellement divisé en plusieurs chapitres
- ➔ une **conclusion** (1 à 2 pages) regroupant les principaux enseignements de votre stage et les perspectives éventuelles
- ➔ une **liste bibliographique** (regroupant les documents, ouvrages, articles...) que vous avez utilisés durant votre stage. Chaque référence bibliographique citée doit apparaître dans votre rapport.
- ➔ le **rapport bibliographique** réalisé dans le cadre du module « méthodologie de la recherche ».

Des annexes peuvent être ajoutées, mais le rapport doit être compréhensible sans les lire.

## ➤ La soutenance de stage

La soutenance devra avoir lieu **au plus tard la première semaine de juin**. Le président **communiquera la note à la scolarité dès la soutenance faite**.

Elle ne doit pas reprendre tout le contenu du rapport écrit mais doit avoir pour but de convaincre le jury de l'intérêt, de la qualité de votre travail et des résultats de votre stage.

Les membres du jury ne sont pas nécessairement des spécialistes de votre sujet.

➔ Vous disposerez de :  
**25 minutes maximum** pour **présenter votre travail**  
suivi de **20 minutes** de **questions**  
et enfin **15 minutes** pour la **délibération** du jury

➔ Vous aurez à votre disposition un vidéoprojecteur et un ordinateur portable ;

## ➤ Informations pratiques

Les plannings de soutenance sont établis à partir des disponibilités que vous avez transmises à l'école.

Les plannings et les coordonnées des membres du jury seront en ligne sur le site <http://pfe3a.phelma.grenoble-inp.fr>, accessibles aussi depuis l'intranet Phelma « entreprises/stages », **mi mai**.

Il vous appartient de **communiquer les informations pratiques** (salle, heure) concernant de votre soutenance **à tous les membres du jury** ;

Les présidents de jurys figureront sur les plannings en ligne, ils seront avertis par l'école.

**Le lieu de soutenance sera soit sur le site Phelma Minatec, soit Phelma Polygone.**