



- Merci de lire cette fiche entièrement -

LE DEROULEMENT DU STAGE

Le stage se déroule sous la direction du **Maître** de stage de l'Entreprise (ou du Laboratoire) et sous le contrôle du **Tuteur** de stage master/école. N'hésitez pas à contacter ce dernier pour tout problème pouvant survenir, concernant soit l'encadrement soit des difficultés concernant le type de travail que vous effectuez. Il est là pour vous aider.

A la fin du stage, votre Maître de stage reçoit une fiche d'évaluation qui nous permet de savoir ce qu'il pense de la façon dont s'est déroulé votre stage.

RAPPORT ET SOUTENANCE DE STAGE : CONSIGNES

En ce qui concerne le contenu du rapport et de la soutenance, vous devez faire apparaître le contexte du stage, la compréhension que vous avez acquise du sujet de stage, les outils utilisés, vos contributions personnelles et vos résultats, de même que votre esprit de pédagogie et vos capacités de synthèse.

Rapport de stage (rédigé en français ou en anglais)

En première page doivent figurer :

1. l'identité de l'étudiant,
2. son parcours au master,
3. l'année universitaire,
4. le titre du stage,
5. le nom de l'entreprise/laboratoire
6. le nom du maître de stage
7. et ses coordonnées postales et mail.

Vous devez limiter votre rapport à un volume raisonnable : **40 pages maximum**. Des annexes peuvent être ajoutées, mais le rapport doit être compréhensible sans les lire. Il comporte obligatoirement un **résumé en français et en anglais au dos du rapport**.

Le jury de soutenance est constitué de la responsable master et de tous les tuteurs-école/master de la demi-journée de soutenance concernée. Vous devez envoyer votre rapport **directement à tous les membres de votre jury de soutenance, en version électronique ou papier** à la convenance de chaque membre du jury.

La composition du jury de soutenance ainsi que les adresses emails des membres du jury figureront sur la convocation à la soutenance (sous forme de tableau général). Renseignez-vous par email auprès de chaque membre du jury sur sa préférence quant à l'envoi email ou papier du rapport. De plus, vous devez aussi envoyer votre rapport au responsable master par email en format pdf uniquement, aux **deux adresses suivantes** : REEN@phelma.grenoble-inp.fr et merle@lpsc.in2p3.fr .

Le rapport doit **parvenir** à tous les membres du jury **une semaine au moins avant la date de soutenance**.



PROBLEME DE CONFIDENTIALITE

La soutenance et/ou votre rapport peuvent rester confidentiels sur demande du maître de stage ; si cela est le cas pour vous, merci de l'indiquer très rapidement à l'adresse REEN@phelma.grenoble-inp.fr si ce n'est déjà fait. Les enseignants qui écouteront votre soutenance seront tenus au secret. Après la soutenance, les rapports de stage sont rendus à l'entreprise. Aucun document confidentiel ne reste à l'Ecole.

ORGANISATION DES SOUTENANCES

Les soutenance de stage ont lieu sur deux périodes (cf fiche de soutenance envoyée en parallèle). Veillez à ce que votre maître de stage puisse être présent, cela est très important afin de mieux juger votre travail. Si vous n'avez pas renvoyé l'imprimé de soutenance de stage d'ici la date limite indiquée sur la fiche de soutenance, votre soutenance sera programmée arbitrairement dans la période prévue d'après la date de fin de stage et vous serez alors tenu(e) de vous rendre disponible pour la soutenance.

La durée de la soutenance est de 1 heure comprenant :

- 25 minutes d'exposé
- 20 minutes de questions
- 15 minutes de délibération

Les salles seront toutes équipées **d'un vidéo projecteur et d'un ordinateur portable**. Assurez-vous que votre fichier contenant votre présentation est compatible avec ceux du portable de l'école (PowerPoint 2003 ou Acrobat Reader). Si votre présentation est en un autre format (openoffice, autre version de powerpoint...), pensez à vous munir d'une version en format pdf au cas où.

N'hésitez pas à envoyer un email pour tout problème ou question à REEN@phelma.grenoble-inp.fr, après bien sûr avoir vérifié que la réponse n'est pas déjà dans cette notice !

Bon stage et à bientôt !

Elsa Merle

Responsable des masters 2R Matériaux pour l'Energie et Energétique Nucléaire