

**Master 2 Recherche Spécialité : Signal, Image, Parole et Télécoms (SIPT)**

## RECOMMANDATIONS POUR LE RAPPORT ET LA SOUTENANCE DE STAGE

Le stage de Master vous permet de réaliser un projet scientifique. Il s'agit d'avoir une bonne connaissance de l'état de l'art (bibliographie), de suivre une approche rigoureuse pour mener à bien un travail de recherche et de savoir évaluer les performances des résultats obtenus.

Le rapport de stage et la soutenance devant un jury composé du maître de stage, du tuteur école et d'un président, permettent d'évaluer votre travail. La note tiendra compte du niveau de vos connaissances théoriques, de vos capacités à effectuer correctement un travail de recherche et à proposer des solutions nouvelles.

**La note finale prend en compte :**

- Le rapport manuscrit du stage
- La qualité du travail et les résultats obtenus durant votre stage
- La présentation et la réponse aux questions lors de la soutenance orale

➤ **Le rapport manuscrit :**

Il doit être fourni en **3 exemplaires papiers** une semaine avant la date de soutenance, impératif pour pouvoir soutenir :

- ⇒ un exemplaire, destiné au Président de jury, est à déposer au service des relations entreprises (RE) de PHELMA ;
- ⇒ deux exemplaires sont à envoyer à votre maître de stage et à votre tuteur école.

➤ **Le rapport en version pdf :**

⇒ cette version de votre rapport doit être envoyée à votre responsable de Master à l'adresse mail :

[Gang.Feng@phelma.grenoble-inp.fr](mailto:Gang.Feng@phelma.grenoble-inp.fr)

➤ **Le format du rapport:**

Le rapport doit mettre en valeur votre propre contribution dans la réalisation du projet de recherche. Les enseignants apprécient la concision. Vous devez limiter votre rapport à un volume de **40 pages** sans compter les annexes.

Il regroupe les éléments suivants :

- ♦ **la page de couverture** avec l'identité de l'étudiant, sa filière, l'année universitaire, le titre du stage, le nom de l'entreprise/laboratoire, le nom du maître de stage et ses coordonnées postales et mail.
- ♦ **les pages** de remerciements, table des matières
- ♦ **le corps du rapport** est divisé en plusieurs chapitres détaillant les méthodes développées et les résultats obtenus. Le rapport a une **introduction** (1 à 2 pages) qui décrit le contexte du sujet, ainsi qu'une **conclusion** qui reprend les principaux enseignements de votre stage et les perspectives éventuelles.

- ◆ **la liste bibliographique** regroupe les documents, ouvrages, articles... que vous avez utilisés durant votre stage. Chaque référence bibliographique citée doit apparaître dans votre rapport.
- ◆ **une ou plusieurs annexes** rassemblent les détails techniques et mathématiques.
- ◆ **le dos du rapport** contient le résumé d'une demi-page accompagné des mots-clés, le tout en français et en anglais

Normalement, le rapport doit être rédigé en **français**. S'il s'avère nécessaire d'écrire votre rapport en anglais, il faut préalablement demander une autorisation auprès du responsable du master. Dans ce cas, un résumé en français d'environ 5 pages est exigé.

### ➤ **La fiche archive rédigée en français ou en anglais :**

C'est un document A4 recto-verso, reprenant les points 1 à 7 décrits ci-dessus. Il résume le contexte du stage et les principaux résultats obtenus. Ce document doit être au format pdf.

Vous devez déposer votre fiche sur notre serveur **une semaine avant la date de soutenance**.

Suivez le lien [http://pfe3a.phelma.grenoble-inp.fr/espace\\_etudiants.html](http://pfe3a.phelma.grenoble-inp.fr/espace_etudiants.html) puis cliquer sur le lien « déposer » (voir phase 6)

### ➤ **La soutenance de stage**

La soutenance a pour but de convaincre le jury de l'intérêt, de la qualité de votre travail et des résultats de votre stage. Il n'est pas nécessaire de reprendre tout le contenu du rapport écrit.

Les membres du jury ne sont pas tous nécessairement des spécialistes de votre sujet. Un exposé pédagogique rappelant le contexte et la problématique du sujet est toujours apprécié.

Vous disposerez de :

- **25 minutes maximum** pour présenter votre travail
- environ **15 minutes** de questions
- **10 minutes** pour la délibération du jury

Vous aurez à votre disposition un vidéoprojecteur et un ordinateur portable. Mais l'utilisation de votre propre ordinateur portable éviterait tout problème de compatibilité. Assurez-vous de sauvegarder votre présentation soit au format PowerPoint 2003, soit au format pdf.

### ➤ **Informations pratiques**

Les plannings de soutenance sont établis à partir des disponibilités que vous avez transmises à l'école.

Ils seront en ligne sur le site <http://pfe3a.phelma.grenoble-inp.fr> « soutenances 2012 plannings à télécharger », aussi accessible depuis l'intranet Phelma « entreprises/stages espace PFE/masters », **la 1ère semaine de juin**.

Il vous appartient de **communiquer les informations pratiques** (salle, heure) concernant de votre soutenance **à votre tuteur école et maître de stage**.

Les noms des présidents de jurys figureront sur les plannings en ligne, ils seront avertis par l'école.

**Lieu de soutenance** : soit Phelma minatec, soit Phelma polygone.