

# Présentation des Projets de Fin d'Etudes

Vendredi 15 septembre 2017

# Le service Relations Entreprises

## Pédagogie

**Responsable Relations Entreprises : Jean-Christophe TOUSSAINT**

Phelma – Minatec 4ème étage - Bureau M429

Tél : 04 56 52 92 88     [jean-christophe.toussaint@phelma.grenoble-inp.fr](mailto:jean-christophe.toussaint@phelma.grenoble-inp.fr)

**Responsables pédagogiques :**

- stages 1A : Aurélien KUHN
- stages 2A : Jean-Christophe TOUSSAINT
- stages 3A (PFE + Masters) : Edwige BANO

**Chargé relations entreprises :** Jean-Christophe TOUSSAINT

## Administration

**Gestionnaires**

- responsable : Aurélie DI NOLA
- stages 1A : Cindy JARGEAIS
- stages 2A, 3A, Master : Joëlle MELER & Annie DUCHER

Phelma – Minatec 4<sup>ème</sup> étage - Bureaux M426-M427

Tél : 04 56 52 91 78 et 04 56 52 91 13

[admin.re@phelma.grenoble-inp.fr](mailto:admin.re@phelma.grenoble-inp.fr)

# Un interlocuteur par filière

Utilisez exclusivement votre adresse @phelma !

Filières 2A, 3A	BIOMED	EPEE	GEN
Correspondant RE	Catherine PICART	Francis BAILLET (2A) Kader ZAIDAT (3A)	Nicolas CAPELLAN Elsa MERLE
Responsable master + secrétariat stages	<a href="mailto:REBIOMED@phelma.grenoble-inp.fr">REBIOMED@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:REEPEE@phelma.grenoble-inp.fr">REEPEE@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:REGEN@phelma.grenoble-inp.fr">REGEN@phelma.grenoble-inp.fr</a>
Gestionnaire	Annie DUCHER 04.56.52.91.13	Joëlle MELER 04.56.52.91.78	Annie DUCHER 04.56.52.91.13

Filières 2A, 3A	PNS	SEI	SIM
Correspondant RE	Quentin RAFHAY	Yannis LE GUENNEC	Fiqiri HODAJ
Responsable master + secrétariat stages	<a href="mailto:REPNS@phelma.grenoble-inp.fr">REPNS@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:RESEI@phelma.grenoble-inp.fr">RESEI@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:RESIM@phelma.grenoble-inp.fr">RESIM@phelma.grenoble-inp.fr</a>
gestionnaire	Annie DUCHER 04.56.52.91.13	Joëlle MELER 04.56.52.91.78	Joëlle MELER 04.56.52.91.78

Filières 2A, 3A	SICOM (filiale commune Ense3)	SLE (filiale commune Ensimag)	ISSC (filiale commune Ensimag)
Correspondant RE	Mauro DALLA MURA (2A) Cornel IOANA (3A)	Michele PORTOLAN	Ghislaine MAURY
Responsable master + secrétariat stages	<a href="mailto:RESICOM@phelma.grenoble-inp.fr">RESICOM@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:RESLE@phelma.grenoble-inp.fr">RESLE@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:REISSC@phelma.grenoble-inp.fr">REISSC@phelma.grenoble-inp.fr</a>
Gestionnaire	Joëlle MELER 04.56.52.91.78	Cindy JARGEAIS 04.56.52.91.80	Cindy JARGEAIS 04.56.52.91.80

# Un interlocuteur par parcours internationaux

*Utilisez exclusivement votre adresse @phelma !*

Parcours internationaux	NANOTECH	MANUEN	EMINE	AMIS / FAME
Correspondant RE	Youla MORFOULI (2A / M1) Liliana PREJEBEANU (3A / M2)	Luc SALVO	Luc SALVO	Eirini SARIGIANNIDOU (2A / M1) Fiqiri HODAJ (3A / M2)
Responsable master + secrétariat stages	<a href="mailto:RENanotech@phelma.grenoble-inp.fr">RENanotech@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:REmanuen@phelma.grenoble-inp.fr">REmanuen@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:REemine@phelma.grenoble-inp.fr">REemine@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:REFame1@phelma.grenoble-inp.fr">REFame1@phelma.grenoble-inp.fr</a> <a href="mailto:REFame2@phelma.grenoble-inp.fr">REFame2@phelma.grenoble-inp.fr</a>
Gestionnaire	Annie DUCHER 04.56.52.91.13	Joëlle MELER 04.56.52.91.78	Joëlle MELER 04.56.52.91.78	Joëlle MELER 04.56.52.91.78

# Un interlocuteur par master

Utilisez exclusivement votre adresse @phelma !

MASTER RECHERCHE	M1 Sciences Cognitives	M2 Sciences Cognitives : Cognition Naturelle et Artificielle (CNA)
Responsable master	Nathalie GUYADER	Nathalie GUYADER
Responsable master + secrétariat stages	<a href="mailto:RESCO@phelma.grenoble-inp.fr">RESCO@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:RECNA@phelma.grenoble-inp.fr">RECNA@phelma.grenoble-inp.fr</a>
Gestionnaire	Annie DUCHER 04.56.52.91.13	Annie DUCHER 04.56.52.91.13

MASTER RECHERCHE	M1 / M2 SIGMA	M1 / M2 Electrochimie et Procédés - SGM	M2 Photonique et Semiconducteurs (PhSem)
Responsable master	Olivier MICHEL	Marian CHATENET	Quentin RAFHAY
Responsable master + secrétariat stages	<a href="mailto:RESIGMA@phelma.grenoble-inp.fr">RESIGMA@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:REELP@phelma.grenoble-inp.fr">REELP@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:REPHSEM@phelma.grenoble-inp.fr">REPHSEM@phelma.grenoble-inp.fr</a>
Gestionnaire	Joëlle MELER 04.56.52.91.78	Joëlle MELER 04.56.52.91.78	Joëlle MELER 04.56.52.91.78

MASTER RECHERCHE	M2 PHYSIQUE : Matériaux pour l'énergie MatEng	M2 ENERGETIQUE NUCLEAIRE - EN
Responsable master	Elsa MERLE	Elsa MERLE
Responsable master + secrétariat stages	<a href="mailto:REMatEng@phelma.grenoble-inp.fr">REMatEng@phelma.grenoble-inp.fr</a>	<a href="mailto:REEN@phelma.grenoble-inp.fr">REEN@phelma.grenoble-inp.fr</a>
Gestionnaire	Annie DUCHER 04.56.52.91.13	Annie DUCHER 04.56.52.91.13

# Le Projet de Fin d'Etudes

- Le PFE peut se dérouler en entreprise ou en laboratoire de recherche mais il est obligatoirement réalisé en entreprise si le stage 2A s'est fait en labo.
- Le sujet, de niveau ingénieur et/ou master, est absolument en lien avec la filière. Il est validé par le CRE (via G-stages).
- Le CRE désigne un tuteur école pour chaque PFE.
- Le stage doit débuter le plus tôt possible (dès la fin du S5) pour prétendre à une diplômation au jury de juillet.
- La durée est de 5 à 6 mois (20 semaines min à 26 max).
- Le PFE est un tremplin à l'embauche (en accord avec le projet professionnel)
- Tous les PFE, quelque soit la situation et la localisation, sont soutenus devant un jury Phelma. Rappel : 25 ECTS.
- **A noter : le télétravail est formellement interdit pendant le stage.**

# Cas d'un PFE à l'étranger

- Mobilité internationale non obligatoire pour les 3A mais un séjour à l'étranger pendant le cursus est un atout fort sur un CV.
- Pour tout renseignement sur les modalités de séjour ou les bourses : <http://intranet.phelma.fr/international/>
- Pour connaître les zones à risques (oranges et rouges), consulter le site du Ministère des Affaires Etrangères : <http://www.diplomatie.gouv.fr/>
- Pour souscrire l'assurance santé complémentaire obligatoire, consulter votre mutuelle étudiante.
- Pour les formalités liées à la couverture accident du travail, s'adresser au service RE : [admin.RE@phelma.grenoble-inp.fr](mailto:admin.RE@phelma.grenoble-inp.fr)
- Procédure de validation du sujet : idem que pour un stage en France.

# Cas d'un DD avec PFE à l'étranger ou année d'échange à l'étranger

Pour tous les 3A sauf SLE et ISSC :

- Démarches de validation du sujet : en s'inscrivant sur G-stages comme pour un stage en France.
- Edition de la convention : assurée dans certains cas par l'université d'accueil (selon l'accord).
- Soutenance : le tuteur Phelma, désigné par le CRE, doit impérativement être associé à la soutenance. L'étudiant le contacte pour l'organisation.



# La Journée des Partenaires de Phelma (forum des stages)

SAVE THE DATE !



**La journée des partenaires de Phelma**

<http://phelma.grenoble-inp.fr/jdp>

Rencontre entre les élèves et les entreprises partenaires de Phelma  
**Organisée conjointement par le Service RE et la Junior Conseil**

**Jeudi 12 octobre 2017**





## Career Center

*L'espace qui vous accompagne vers votre vie professionnelle*

### **La plateforme Web**

- Des **offres** de stage et d'emploi
- Des espaces dédiés aux **entreprises**
- Des **vidéos métiers**
- Des **événements** professionnels
- Des **conseils**
- Des **chats vidéos live** avec les recruteurs



### **Les ateliers conseils**

- Optimisez vos **outils** de recherche d'emploi
- Préparez vos **entretiens** de recrutement
- Développez votre **réseau professionnel**

### **Le mentorat**

- Découvrez et valorisez vos **compétences** avec un ingénieur expérimenté



[www.grenoble-inp.fr/career-center](http://www.grenoble-inp.fr/career-center)

Grenoble INP Career Center, c'est :

- **1 plateforme web personnalisable** par mots-clés et dédiée à votre insertion professionnelle (offres, partenaires entreprises, conseils, vidéo métiers)  
<http://www.grenoble-inp.fr/career-center/>
  - **1 offre de services** proposés par le service de l'EIE (Entreprise Insertion Emploi) : différents ateliers individuels ou collectifs (rédaction CV et lettre de motivation, préparation à l'entretien d'embauche, réseaux sociaux professionnels),
  - **1 programme de Mentorat** avec des ingénieurs expérimentés de Grenoble INP Alumni,
- une équipe à votre disposition pour répondre à vos besoins spécifiques en matière d'insertion professionnelle !  
contact : Frederique Mazeau : [frederique.mazeau@grenoble-inp.fr](mailto:frederique.mazeau@grenoble-inp.fr)

# Un stage, un emploi : 1,2,3 partez !

**Grenoble INP Career Center met à votre disposition un ensemble de services :**

**Des ateliers individuels et collectifs**, sur inscription, les jeudis après-midis entre 13h30 et 19h30, à l'EIE (Entreprise Insertion Emploi) - Site Viallet

**Boostez votre CV et vos lettres de motivation**

Prochaines dates : 21, 28 septembre et 5, 12, 19 et 26 octobre

**Maîtrisez l'art de l'entretien d'embauche**

Prochaines dates : 21, 28 septembre et 5, 12, 19 et 26 octobre

**Apprenez à être visible et à réseauter sur LinkedIn**

Prochaines dates : 5, 12, et 19 octobre

*Pour vous inscrire <http://www.grenoble-inp.fr/career-center>*

*Étudiants : connexion avec vos identifiants établissement*

*Pour ceux qui ne l'auraient pas encore fait, pensez à vous créer votre compte ...*

*Ensuite RDV dans l'encart "liens utiles", pour retrouvez le lien vers la plateforme d'inscription aux ateliers "S'inscrire aux ateliers"*

# Les étapes importantes pour la validation de votre PFE

<http://intranet.phelma.fr> > Entreprises > Stages

- Consulter les informations utiles sur l'intranet
- Rechercher activement (CV-Lettres-Entretiens) et trouver un stage
- Saisir votre proposition de stage en ligne en attachant le sujet
- Validation du CRE de votre filière (confirmation ou précisions)
- Compléter la saisie de votre fiche de stage pour l'édition de la convention
- Signer la convention au service RE sur convocation
- Après 4 semaines de stage, contactez votre tuteur école
- Consulter les consignes PFE : dates, rédaction du rapport, soutenance
- Respecter le planning des soutenances

→ **Intranet de Phelma, rubriques « stages / emploi »**

- **Consultez l'aide à la saisie de votre fiche de stage**
- **Connectez-vous au logiciel de gestion des stages**  
(login et mot de passe agalan) :  
<http://stages.grenoble-inp.fr/etud-phelma>
- **Consultez l'espace de votre année de formation :**  
Espace PFE – Master
- **D'autres documents à consulter et/ou télécharger : FAQ, informations sur les stages à l'étranger...**

## disponibles sur l'espace PFE de l'intranet



Responsable des Projets de Fin d'Etudes à Phelma  
Edwige BANO

Responsable administratif des Relations Entreprises  
Aurélie Di Nola

Phelma - Grenoble-INP – Service des Projets de Fin d'Etudes  
3, Parvis Louis Néel, CS 50257 - 38016 Grenoble Cedex 01  
Tél. : 33 4 56 52 92 28  
Fax : 33 4 56 52 91 05  
E-Mail : RE@phelma.grenoble-inp.fr

### CONSIGNES A RESPECTER POUR VOTRE STAGE

#### LE DEROULEMENT DU STAGE

Le stage se déroule sous la direction du **Maître de stage** de l'Entreprise (ou du Laboratoire) et sous le suivi académique du **Tuteur de stage** de l'Ecole. N'hésitez pas à contacter ce dernier pour tout problème pouvant survenir, concernant, soit l'encadrement, soit des difficultés concernant le type de travail que vous effectuez. Il est là pour vous aider.

**Avant la fin de votre PFE**, la gestionnaire du service Relations Entreprises de votre filière envoie **une fiche d'évaluation à votre maître de stage** qu'il devra retourner dûment remplie. Cette fiche est **indispensable** et **obligatoire** car elle sera consultée par les membres du jury au moment de la délibération.

Documents à rendre :

- **Le rapport de stage de fin d'études Phelma**
- **La fiche de stage ou fiche-archive recto-verso**

A. Le rapport de stage est rédigé en français ou en anglais.

# Fiche de vœux de créneau de soutenance envoyée par votre gestionnaire à remplir pendant le stage



IMPRIME A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LES ETUDIANTS / 3A FILIERE  
à remplir et à renvoyer par mail à :

NOM / Prénom ETUDIANT :

Dates de votre stage : du :  au :

Lieu du stage (Code postal - Ville) :

**Vous devez consulter le tableau ci-dessous pour connaître  
votre période de soutenance et votre date de jury**

Date Fin de PFE	Jusqu'au 10/07/2015 inclus	Entre le 11/07 et le 02/08/2015	Entre le 03/08 et le 18/09/2015
Période de votre soutenance	<u>Période 1a</u> : du 29/06 au 03/07/2015	<u>Période 1b</u> : du 06 au 16/07/2015 (pas de soutenance le 13)	<u>Période 2</u> : du 27/08 au 11/09/2015 matin
Votre Diplomation	Jury du 9 juillet 2015	Jury du 17 septembre 2015	

Rmq: Les dates seront mises à jour prochainement



Bon stage !